

УТВЕРЖДАЮ:



План работы

Государственного автономного учреждения Брянской области

«Комплексный центр социального обслуживания населения

Красногорского района»

На 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1	Вносить изменения в нормативные, исполнительно – распорядительные и другие документы, регламентирующие работу центра и его структурных подразделений	По мере необходимости	Директор, заведующие отделений, специалисты
1.2	Обеспечить центр необходимой нормативной, правовой документацией, методическими материалами, подпиской на периодическую печать	По мере необходимости	Директор
1.3	Провести отчетное собрание по итогам работы центра за 2016 год	Январь	Директор, заведующие отделений, специалисты
1.4	Провести корректировку социального паспорта района	Январь	Заведующие отделений
1.5	Проводить работу по привлечению внебюджетных средств для оказания различных видов социальной адресной помощи малообеспеченным гражданам	В течение года	Заведующие отделений, специалисты по социальной работе
1.6	Принимать участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних с целью оказания социальной помощи семьям, оказавшимся в социально-опасном положении	В течение года	Директор, заведующая отделение помощи семье, женщинам и детям
1.7	Участвовать в организации и проведении социально – значимых мероприятий: Новый год, Рождество, День защитника Отечества, Международный женский день, День памяти погибших в радиационных авариях (ЧАЭС), День Победы, Международный день семьи, Международный День защиты детей, День России, День партизан и подпольщиков, День пожилых людей, День памяти жертв политических репрессий, День народного единства, День матери, Международный день инвалидов и других.	В течение года по отдельному плану	Директор, заведующие отделений, специалисты, культорганизатор
1.8	Проводить работу по вручению персональных поздравлений Президента РФ, ветеранам ВОВ в связи с юбилейными датами рождения (начиная с 90-летия)	В течение года	Директор, заведующие отделений, специалисты по социальной работе

1.9	Взаимодействовать с администрацией Красногорского района, администрациями сельских поселений, Управлением Пенсионного Фонда, ОСЗН Красногорского района, ГБУЗ «Красногорская ЦРБ» и другими учреждениями района по работе с социально – незащищенными категориями граждан	В течение года	Директор, заведующие отделений.
1.10	Взаимодействовать с общественными организациями: -Совет ветеранов ВОВ труда, вооруженных сил и правоохранительных органов. -Районное общество инвалидов.	В течение года	Директор, заведующие отделений.
1.11	Работать с письменными обращениями и жалобами граждан, проводить прием граждан по личным вопросам	В течение года	Директор
1.12	Организовать работу отделений центра: - социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов; - отделение срочного социального обслуживания и консультативной помощи, помощи семье, женщинам и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; - отделение дневного пребывания и реабилитации; - отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов.	По отдельным планам	Директор, заведующие отделений.
1.13	Организовать представление квартальных, годовых отчетов и информации в департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области и по запросам других организаций и учреждений	В течение года	Директор, заведующие отделений, специалисты
2. Улучшение качества социального обслуживания и развития видов и форм социального обслуживания			
2.1	Продолжить работу по корректировке базы данных всех категорий населения, нуждающихся в социальной поддержке: - проводить анкетирование и опрос населения с целью повышения качества обслуживания и расширения перечня оказываемых услуг. Оказывать различные виды социальной помощи гражданам и семьям различных категорий – клиентам центра: - гарантированные услуги на дому; -дополнительные услуги на дому; - вещевую; - психологическую; - юридическую; - информационно – консультативную - социально - оздоровительную	В течение года	Директор, заведующие отделений.
2.2	Продолжить работу по инновационным проектам 2016 года: - Мобильная бригада; - Университет «третьего возраста»	В течение года	Директор, заведующие отделений, специалисты
2.3	Принимать участие в организации и проведении благотворительных акций	В течение года	Директор, заведующие отделений, специалисты
2.4	Предоставлять гражданам, в том числе ветеранам ВОВ, нуждающимся в социальной помощи, гарантированные государством и дополнительные социальные услуги согласно перечню, по тарифам, утвержденным Департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области.	Постоянно	Заведующие отделений, специалисты
2.5	Развивать формы работы со спонсорами по оказанию адресной благотворительной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	Постоянно	Заведующие отделений
2.6	Проводить работу с целью выявления и учета граждан и семей, нуждающихся в социальном обслуживании и различных видах помощи (социальный патронаж)	Постоянно	Заведующие отделений
2.7	Организовывать совместно со специалистами Пенсионного фонда оказание помощи неработающим пенсионерам, получающим трудовую пенсию по старости и инвалидности	В течение года	Заведующая отделением срочного социального обслуживания и консультативной помощи
2.8	Проводить адресное обследование материально – бытовых условий граждан различных категорий, в том числе участников ВОВ, для определения нуждаемости в различных видах помощи.	В течение года	Заведующие отделений, специалисты по социальной работе
2.9	Развивать предоставление дополнительных социальных услуг на условиях полной оплаты, оказываемых сверх перечня социальных услуг, предусмотренных стандартом.	В течение года	Заведующие отделений, специалисты по социальной работе

2.10	Организовать предоставление услуг экстренного вызова специалистов учреждения по системе «Тревожная кнопка».	В течение года, по мере обращения получателей социальных услуг	Заведующие отделений, специалисты по социальной работе
2.11	Организовать проведение круглых столов, совещаний по вопросам реализации семейной политики.	2-4 квартал	Заведующие отделений, специалисты по социальной работе
3. Нарращивание и укрепление материально – технической базы центра			
3.1	Пополнять банк вещевой помощи центра: - направлять в организации, предприятия, частным лицам письма с просьбой об оказании благотворительной помощи	В течение года	Заведующие отделений
3.2	Поддерживать информацию на стендах центра в актуальном состоянии	В течение года	Заведующие отделений
4. Работа с кадрами, повышение профессионального мастерства			
4.1	Проводить занятия по техническому обучению сотрудников центра	В течение года по отдельному плану	Директор
4.2	Направлять на обучение сотрудников центра, курсы повышения квалификации	Постоянно	Директор, заведующие отделений, специалист по кадрам
4.3	Контролировать прохождение сотрудниками учреждения диспансеризации	В течение года	Директор, специалист по кадрам
4.4	Заслушивать отчеты о работе заведующих отделениями, специалистов по социальной работе отделений	Ежемесячно	Директор
4.5	Развивать виды поощрений работников центра: - награждение Почетной грамотой ДССиДП, ОСЗН Красногорского района администрацией Красногорского района, Губернатора Брянской области	В течение года	Директор, заведующие отделений, специалист по кадрам
4.6	Направлять специалистов центра в учреждения социального обслуживания Брянской области для изучения опыта работы	В течение года	Директор
4.7	Организовать проведение конкурсов профессионального мастерства, принимать участие в областных конкурсах.	3 квартал	Директор, заведующие отделений
5. Работа со СМИ			
5.1	Взаимодействовать со СМИ с целью освещения деятельности центра: - газета «Красногорская жизнь».	Постоянно	Директор, заведующие отделений, специалисты по социальной работе
5.2	Обновлять официальный Интернет – сайт ГБУ КЦСОН Красногорского района в целях своевременного и качественного информирования населения поселка о деятельности центра, формах социальной работы, проводимых социально значимых мероприятиях, успехах и достижениях коллектива.	Постоянно	Директор, заведующие отделений,
6. Бухгалтерский учет и отчетность.			
6.1	Своевременная подготовка и предоставление отчетов в департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области.	Постоянно	Главный бухгалтер
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер
6.3	Своевременная подготовка и предоставление в департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области проектов, смет расходов по бюджету, платным услугам и т.п.	Постоянно	Главный бухгалтер
6.4	Своевременная выплата заработной платы работникам центра	Постоянно	Главный бухгалтер